

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: GFRA-F-59
			VERSIÓN: 01
			FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
			PÁGINA: 1 de 3

Informe N°:	4	Fecha presentación:	04-05-2026	Tipo de informe:	Parcial:	X	Final:	
Contrato N°:	GN 1286-2026		Modificadorio N°:		Periodo del informe:	Mes Abril		
Contratista:	ALEJANDRO QUIÑONES HERRERA			Cedula N°:	1113519048			
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como abogado en la secretaria de Gobierno del Departamento para apoyar gestión de proyectos para víctimas de conflicto armado en la Costa Pacífica Nariñense en el marco del proyecto "Fortalecimiento Institucional para la gobernanza y transformación de paz en los territorios del pacifico vigencia 2026 del departamento de Nariño". De conformidad con los documentos del proceso, que hacen parte integral del contrato.							
ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS								
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES EJECUTADAS (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)			EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir los soportes y su ubicación)			
1.Apoyar el fortalecimiento de la presencia territorial de la Secretaría de Gobierno, mediante el acompañamiento jurídico a la ejecución y seguimiento de las acciones institucionales desarrolladas en el marco del proyecto "Fortalecimiento institucional para la gobernanza y transformación de paz en los territorios del Pacífico, vigencia 2026, del departamento de Nariño", garantizando su concordancia con el marco normativo vigente		Se realizó seguimiento administrativo y presupuestal a la ejecución de los recursos asignados al proyecto , verificando su correcta aplicación, coherencia con el plan de acción y cumplimiento de metas establecidas en el plan indicativo.			https://drive.google.com/drive/folders/1K1kNE9M1jdZsIC0BPwqDi-CA63Vw8sNL?usp=drive_link			
2. Coadyuvar en la identificación, análisis y caracterización de las necesidades de la población, a través del levantamiento, sistematización y análisis de información jurídica, social y territorial en la Costa Pacífica nariñense, con énfasis en la subregión del Telembí, que comprende los municipios de Barbacoas, Magüí Payán y Roberto Payán, con el fin de orientar adecuadamente las acciones institucionales		Durante el periodo que se informa no se requirieron acciones para el cumplimiento de dicha obligacion						
3.Apoyar en la formulación, revisión y seguimiento de estrategias, planes y proyectos desde un enfoque jurídico,		Durante el periodo que se informa, se participó en asistencia técnica realizada por la Defensoría del Pueblo – Regional Tumaco , orientada al fortalecimiento de			https://drive.google.com/drive/folders/1uYd9N5Gnt_BooCYDNBNtq610jhGJ			
PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA					DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA			

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 2 de 3

orientados a la protección y garantía de derechos, así como a la atención integral de las problemáticas sociales presentes en la Costa Pacífica nariñense, especialmente en la subregión del Telembí, conforme a la normatividad aplicable y a los lineamientos de la política pública vigente.	capacidades en temas de prevención de delitos en niños, niñas y adolescentes (NNA). Este espacio permitió fortalecer el enfoque jurídico en la formulación y seguimiento de estrategias territoriales , mediante la apropiación de lineamientos normativos y herramientas técnicas relacionadas con la protección de derechos, contribuyendo a la mejora de las acciones institucionales en materia de prevención y atención integral de problemáticas sociales en el territorio.	6SNa?usp=drive_link
4. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante el inicio del periodo contractual, se concertó y estructuró de manera conjunta con el supervisor del contrato el Plan de Trabajo, en el cual se definieron el cronograma de actividades, las líneas de acción, los productos esperados y los mecanismos de seguimiento, en coherencia con el objeto del contrato y los lineamientos establecidos por la Secretaría de Gobierno. El plan fue construido a partir de reuniones de coordinación técnica, en las que se priorizaron las actividades a desarrollar en la Costa Pacífica nariñense, permitiendo una planificación ordenada, medible y ajustada a los tiempos contractuales, y sirviendo como instrumento orientador para la ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades durante la vigencia del contrato.	https://drive.google.com/file/d/1KPRnqRD_QdmDuXTcuYTNPy9G6yWGGrP/view?usp=drive-link
5. Elaborar y presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, incluyendo resultados, avances, dificultades y recomendaciones, conforme a los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato.	Durante el mes de abril, y en cumplimiento de los avances del proyecto contratado, se participó en reunión de seguimiento con la Secretaría de Gobierno, orientada a la consolidación, validación y cargue de la información ejecutada en la plataforma BPID (Banco de Proyectos de Inversión Departamental). En este espacio se apoyó la revisión de avances, verificación de metas y organización de la información técnica y administrativa, garantizando su adecuado registro en el sistema, lo cual contribuye a la trazabilidad, control y seguimiento del proyecto, conforme a los lineamientos institucionales.	https://drive.google.com/drive/folders/1EeqG7bwFEixjP1J-Q1SYxYvUjYiUqPz-?usp=drive-linkv
6. Documentar en el medio digital asignado por la supervisión del contrato, el cumplimiento de las actividades del plan de acción para alcanzar las metas del plan	Durante el periodo que se informa, se realizó el cargue y actualización de la información de las actividades ejecutadas en el medio digital asignado , garantizando el registro oportuno de avances y evidencias para el	https://drive.google.com/drive/folders/1uYd9N5Gnt_BeoCYDNBNtg610jhGJ
PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA		DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 3 de 3

de desarrollo, exigidas de acuerdo al plan indicativo.	seguimiento al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.	6SNa?usp=drive_link
7. Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del contrato, conforme se coordine con el supervisor. En el valor total del contrato, se encuentran incluidos los gastos de desplazamiento, razón por la cual el departamento no reconocerá sumas adicionales por este concepto.	Durante el periodo que se informa, no fue requerido realizar viajes ni desplazamientos, toda vez que las actividades contractuales se desarrollaron de manera integral en las instalaciones de la entidad en el municipio de Tumaco, conforme a la planeación establecida y a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	
8. Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del Contrato	Durante el periodo que se informa no se requirieron acciones para el cumplimiento de dicha obligacion	
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR		
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.		
CONTRATISTA	FIRMA	
ALEJANDRO QUIÑONES HERRERA		
VO.BO. SUPERVISOR	FIRMA	
JOSE ALBEIRO CAJARES CENTENO		

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--